

**REGULAMIN
INTERNETOWEGO SYSTEMU CZYNSZOWEGO
EBOK**

**§ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) EBOK – Internetowy System Czynszowy służący do udostępniania danych o opłatach za korzystanie z lokalu na indywidualnym koncie lokalowym użytkownika;
 - b) Użytkownik – osoba zarejestrowana w module EBOK
 - c) Administrator – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Brodnicy
2. Użytkowanie systemu EBOK jest bezpłatne i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344).
3. Do poprawnego działania EBOK wymagana jest jedna z przeglądarek internetowych: Internet Explorer 8 (lub nowszy), Google Chrome, Mozilla Firefox.

**§ 2
REJESTRACJA**

1. Rejestracja Użytkownika:
 - a) Aby uzyskać możliwość korzystania z aplikacji, Użytkownik lub upoważniona przez Użytkownika osoba musi udać się do Administratora z ważnym dokumentem tożsamości zawierającym nr PESEL celem uzyskania danych dostępowych do usługi.
 - b) Podczas dokonywanej rejestracji należy przedłożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy, który zawiera pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu. Podpisanie oświadczenia jest warunkiem udostępnienia Użytkownikowi loginu i nadania hasła pierwszego dostępu.
 - c) Po zarejestrowaniu przez Administratora, Użytkownik lub osoba upoważniona winna zweryfikować wprowadzone dane oraz po pierwszym zalogowaniu się do usługi zmienić hasło dostępu.
 - d) Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Administratora, ul. Witosa 12 i poprzez system Internet pod adresem: www.smbrodnica.adf.pl
 - e) Po rejestracji i akceptacji Regulaminu identyfikator Użytkownika jest aktywowany w ciągu 3 dni roboczych od czasu dostarczenia do siedziby Administratora poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego.
 - f) Dostęp do systemu EBOK jest możliwy poprzez system Internet pod adresem www.smbrodnica.adf.pl w zakładce EBOK lub bezpośrednio na e-portalu: <https://smbrodnica.i-kartoteka.pl:9443>
 - g) Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy użytkowników EBOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone w Spółdzielni w formie pisemnej.
 - h) W wypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
 - i) W wypadku powzięcia przez Administratora informacji o zmianie użytkownika lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Użytkownika z jednoczesnym usunięciem danych rejestracyjnych.

§ 3 KORZYSTANIE Z USŁUG EBOK

1. Administrator może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w systemie EBOK, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu EBOK.
3. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
4. Dane udostępnione przez system EBOK wprowadzane są systematycznie w czasie niezbędnym do ich opracowania i przetworzenia. Do czasu ich wprowadzenia i przetworzenia system ujawnia dane niezaktualizowane.

§ 4 ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za prawidłowe działanie systemu EBOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem systemu EBOK mają charakter informacyjny i nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni (wymagają weryfikacji).
4. Saldo rozliczeń konta opłat za mieszkanie na dany dzień nie uwzględnia wpłat, które nie zostały jeszcze w danym dniu z przyczyn obiektywnych zaewidencjonowane na indywidualnym koncie Użytkownika, korekt związanych np. ze zmianą liczby osób, zadłużeń objętych sprawami sądowymi, kosztów sądowych i komorniczych związanych z wydanym wyrokiem oraz odsetek za zwłokę w płatnościach.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem EBOK, w tym informacji, o których stanowi § 3 ust. 4.

§ 5 REKLAMACJE

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji działania systemu EBOK. Reklamacje powinny być kierowane do Administratora na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie uzasadniające jej wniesienie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami EBOK pozostawiane będą bez rozpatrzenia.
4. Administrator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia. W razie konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji, Administrator o sposobie jej załatwienia zawiadamia osobę wnoszącą reklamację. Poinformowanie o sposobie załatwienia reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu EBOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu EBOK, Administrator zamieści na stronie www.smbrodnicza.adf.pl w zakładce EBOK tekst nowego Regulaminu.
3. Regulamin opublikowany na stronie internetowej EBOK uznaje się za doręczony Użytkownikowi.
4. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych EBOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach rozliczeniowych.
5. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych EBOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
6. Użytkownik przed skorzystaniem z systemu EBOK ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zasadami funkcjonowania modułu informatycznego EBOK.
7. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony decyzją Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Brodnicy w dniu 25.10.2021 roku.

Z-ca Prezesa Zarządu


Sławomir Kowalski

PREZES ZARZĄDU


Jerzy Zawadzki